



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jl. Trunojoyo Kompleks Stadion Kanjuruhan ☎ (0341) 399989 📠 (0341) 399909

Email : dispora@malangkab.go.id - Website : <http://www.dispora.malangkab.go.id>

KEPANJEN 65163

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALANG
NOMOR: 188.45/ /KEP/35.07.102/2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN MALANG
TAHUN 2021

KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALANG,

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu; b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Indikator kinerja Individu Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang.

- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
2. Peraturan Perundang - Undangan(Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Malang Nomor 38 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
8. Keputusan Bupati Malang Nomor 30 Tahun 2015 tentang Indikator Kinerja Utama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
9. Keputusan Bupati Malang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi , serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang;
10. Surat Keputusan Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang Nomor 188.4/557/KEP/35.07.102/2016 tentang Penetapan Rencana Strategis Kabupaten Malang Tahun 2016 – 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU** : Indikator Kinerja Individu Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang sebagaimana tersebut dalam Lampiran I
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu Sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi

c. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

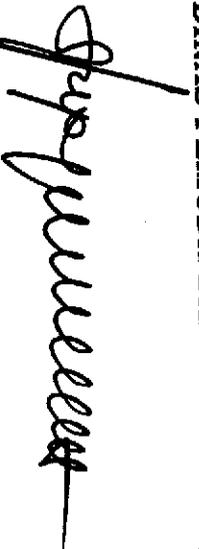
KETIGA : Indikator Kinerja Individu Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang dimanfaatkan untuk :

- a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah;
- b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah;
- c. Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;
- d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Organisasi Perangkat Daerah;
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya.

Ditetapkan : Malang
Pada tanggal : Januari 2021

KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA,



ATSALIS SUPRIYANTO

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALANG
NOMOR: 188.45/ /35.07.102/2021
TANGGAL: JANUARI 2021
TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALANG
TAHUN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **SEKRETARIS**
2. Tugas :
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program Dinas.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
 - Melaksanakan koordinasi perencanaan, keuangan, umum kepegawaian program kegiatan dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan evaluasi program kegiatan dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi pelaporan kegiatan dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi pengelolaan urusan kepegawaian dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan umum kegiatan surat menyurat dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan umum kegiatan perlengkapan dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan umum kegiatan rumah tangga dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan umum kegiatan hubungan masyarakat dinas pemuda dan olahraga
 - Melaksanakan koordinasi urusan keuangan program dinas pemuda dan olahraga

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN		SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian	Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian tepat waktu	x 100%	Subbag Kepegawaian - Dokumen kepegawaian
		Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan		
	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	x100 %	Subbag Keuangan dan Aset
	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat			
Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	x100%	Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
	Jumlah Dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang dibuat			

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
2. Tugas :
- a. Menghimpun, mengolah data dan menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian
 - b. Memproses usulan kenaikan pangkat PNS
 - c. Memproses surat keputusan kenaikan gaji berkala staf dan usulan kenaikan gaji berkala pejabat struktural
 - d. Menyusun laporan rekapitulasi presensi pegawai
 - e. Mengerjakan administrasi persuratan (surat masuk dan surat keluar) dan SMS
 - f. Melakukan pengecekan kebersihan dan keamanan kantor
 - g. Menyusun DUK dan data kebutuhan pegawai (bezeting pegawai)
 - h. Mengerjakan konsep surat keluar/surat dinas
 - i. Menyusun laporan/data penilaian kinerja SKPD
 - j. Mengerjakan ketata laksanaan rumah tangga kantor
 - k. Memproses usulan pensiun PNS
 - l. Memproses pengiriman peserta diklat pegawai (diklat pim dan diklat fungsional)
3. Fungsi : -----

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah ASN yang naik gaji berkala	Jumlah ASN yang naik gaji berkala	DUK
	Jumlah ASN yang naik pangkat dan pensiun	Jumlah ASN yang naik pangkat	DUK
	Jumlah ASN yang memahami penyusunan SKP	Jumlah ASN yang menyusun SKP	Jumlah ASN pada Dinas Pemuda dan Olahraga
	Jumlah Surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai alamat / tujuan	Jumlah Surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai alamat/tujuan	Buku Agenda Surat dan Sistem Manajemen Surat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**
2. Tugas :
- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Aset
 - b. melakukan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran
 - c. Mengerjakan penyusunan laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja
 - d. melakukan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendapatan inventaris kantor
 - e. melakukan pengurusan biaya perpindahan pegawai dan ganti rugi gaji pegawai serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya
 - f. melakukan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Dinas Pemuda dan Olahraga
 - g. Menyusun serta mengkompilasikan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Dinas Pemuda dan Olahraga
 - h. Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan serta mendistribusikan
 - i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor
 - j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Laporan dan pertanggung-jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja sesuai dengan undang-undang	Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai dengan perundang-undangan	Laporan Keuangan dan Aset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**
2. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis dinas
 - c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan dinas
 - d. Melakukan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan
 - e. Melakukan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan
 - f. Menyusun laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja dinas
 - g. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya
3. Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Jumlah seluruh dokumen perencanaan yang disusun Dinas Pemuda dan Olahraga tepat waktu	Dokumen Review atas Perencanaan Jangka Menengah (Renstra) dan Dokumen Perencanaan Tahunan (Renja)
	Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Dokumen SAKIP, evaluasi kinerja tribulan, dokumen evaluasi kinerja PD (LKj), dokumen evaluasi Renja, Laporan bulanan dan laporan tribulanan pelaksanaan program dan kegiatan, laporan tribulanan program kegiatan dari pendanaan DAK, laporan LPPD dan LKPJ

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN (GAJI)**
2. Tugas : a. Menyiapkan, mengetik, mengumpulkan bahan serta mendokumentasikan kegiatan sub bagian keuangan dan aset
b. Mengumpulkan bahan, mengetik kelengkapan, memungut serta menyetorkan pinjaman pegawai
c. Mengetik dan mengumpulkan bahan pendukung pengajuan pencairan / pembayaran gaji
d. Mengetik data dan memungut serta menyetor iuran pegawai, pajak dan BPJS
e. Mengetik dan menyiapkan dokumen perubahan gaji
f. Mengetik laporan / SPJ gaji pegawai
3. Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah laporan SPJ gaji	Jumlah laporan Gaji	Dokumen laporan keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**
2. Tugas : a. Mengolah data ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan
 b. Mengumpulkan bahan persediaan yang berasal dari limpahan UP/GU
 c. Membayar uang persediaan yang dikelola
 d. Menyiapkan bukti pengeluaran bersama PA
 e. Mengumpulkan data bukti transaksi per hari
 f. Mengetik transaksi yang ditangani di BKU
 g. Mengumpulkan bahan dan membayar pajak serta mencatat di BKU
 h. Mengetik daftar kebutuhan kas bulanan
 i. Mengetik SPJ atas transaksi yang dilakukan
 j. Mengetik laporan penutupan kas setiap bulannya
 k. Mengetik laporan penyerapan anggaran belanja
3. Fungsi :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah pengajuan SPP UP, GU/TU dan LS	Jumlah pengajuan SPP UP, GU/TU dan LS yang sesuai dengan anggaran Kas	Dokumen laporan keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **BENDAHARA PENERIMAAN**
2. Tugas : a. Mengetik SKRD pemakaian fasilitas stadion
 b. Mengetik surat perjanjian pemakaian fasilitas stadion
 c. Mengumpulkan bukti STS Retribusi Parkir, PKL dan sewa lahan / kios serta penggunaan fasilitas stadion lainnya
 d. Mengetik dan mengolah data pendapatan asli daerah ke dalam buku kas
 e. Mengolah data hasil rekapan database keuangan dengan instansi terkait
 f. Mengetik, mendokumentasikan laporan hasil pendapatan asli daerah setiap bulannya
3. Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli daerah	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli daerah, Retribusi Parkir, PKL dan sewa Lahan / Kios serta penggunaan fasilitas stadion lainnya	STS Retribusi Parkir, PKL dan sewa Lahan / Kios serta penggunaan fasilitas stadion lainnya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**
2. Tugas : a. Mengetik administrasi keuangan dan aset melalui website.
 b. Menyiapkan data dan Mengetik laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran
 c. Membayar pajak kendaraan bermotor yang menjadi aset /barang milik daerah
 d. Mengetik perencanaan (Rencana Kebutuhan Tahunan Barang dan Rencana Kebutuhan Tahunan Pemeliharaan Barang)
 e. Mengetik Inventarisasi aset/barang milik daerah
 f. Mengetik laporan aset/barang milik daerah
 g. Mengetik usulan penghapusan barang milik daerah
3. Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah perencanaan terkait kebutuhan tahunan barang dan pemeliharaannya	Jumlah perencanaan terkait kebutuhan tahunan barang dan pemeliharaannya	DPA dan DPPA
	Jumlah laporan terkait barang / aset milik daerah	Jumlah laporan terkait barang / aset milik daerah	Laporan barang/aset milik daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN DAN WEBSITE**
2. Tugas :
 - a. Mengetik dan meng up-load ke aplikasi SIMDA,SIPD dan SIRUP
 - b. Menyiapkan bukti transaksi pendistribusian dana dari bendahara pengeluaran ke Pajabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - c. Mengetik transaksi terkait distribusi dana ke pengelola keuangan di BKU
 - d. Mengetik penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran
 - e. Mengetik laporan keuangan bulanan, tribulan dan tahunan
 - f. Mengumpulkan bahan dan meneliti penyelesaikan SPJ dari bidang-bidang
 - g. Mengumpulkan bahan, Mengetik serta Menyusun SPJ Perangkat Daerah
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah dokumen laporan perencanaan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah dokumen laporan perencanaan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	Dokumen laporan keuangan
	Jumlah laporan penyelenggaraan keuangan (SPJ) sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah laporan penyelenggaraan keuangan (SPJ) sesuai pedoman dan tepat waktu	Dokumen laporan keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas :
- a. Menyiapkan, mengetik, mengulung bahan serta mendokumentasikan kegiatan sub bagian umum kepegawaian
 - b. Menyiapkan dan mengetik surat menyurat, tata kearsipan, pengetikan dan penggandaan untuk mewujudkan tertib administrasi
 - c. Mengumpulkan bahan dalam rangka pelaksanaan tugas, pengumpulan data, pemantauan, evaluasi dan analisa data
 - d. Mendokumentasikan / menginventarisir data alat kebersihan dan alat tulis kantor untuk mengetahui jumlah persediaan dan kebutuhan alat kebersihan dan alat tulis kantor

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah laporan rekapitulasi kebutuhan dokumen / surat	Jumlah laporan rekapitulasi kebutuhan dokumen / surat	Laporan rekapitulasi kebutuhan dokumen
	Jumlah laporan rekapitulasi kebutuhan alat kebersihan dan alat tulis kantor	Jumlah laporan rekapitulasi kebutuhan alat kebersihan dan alat tulis kantor	Laporan rekapitulasi kebutuhan alat kebersihan dan alat tulis kantor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGEMUDI**
2. Tugas : a. Memeriksa kelengkapan kendaraan agar kendaraan berfungsi baik
b. Memansakan mesin kendaraan guna mengetahui kalayakan mesin
c. Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruang dalam dan luar kendaraan agar kelihatan bersih
d. Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalulintas agar kendaraan dapat tiba ditempat tujuan dengan selamat.
e. Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan setiap hari.	Jumlah pelaksanaan perjalanan dinas pimpinan setiap harinya.	- Agenda Surat Masuk - Agenda evaluasi pertanggung jawaban

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PRAMU KEBERSIHAN (KANTOR)**
2. Tugas : a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan.
b. Membersihkan kantor / ruangan dan peralatan kantor lainnya ..
c. Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak.
d. Menyimpan dan membersihkan peralatan yang digunakan agar siap digunakan kembali.
e. Melaksanakan dan menjaga kebersihan kantor.
3. Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah kegiatan membersihkan ruangan setiap hari	Jumlah pelaksanaan kegiatan kebersihan ruangan setiap hari	Dokumen laporan Umum dan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**
2. Tugas : a. Menyiapkan dan mengetik surat menyurat, tata kearsipan
b. Mengoperasionalkan semua aplikasi melalui media web Pemerintah Kabupaten Malang
c. Mengentri data operasional domain situs web Pemerintah Kabupaten Malang
d. Menginventarisasi permasalahan berkaitan dengan domain situs web Pemerintah Kabupaten Malang
e. Melaksanakan kegiatan pengendalian internal terhadap operator pelaksana sub domain situs web Pemerintah Kabupaten Malang
f. Memelihara jaringan yang terintegrasi pada web Pemerintah Kabupaten Malang
3. Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan sesuai tepat waktu	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan sesuai tepat waktu	- Dokumen laporan umum dan kepegawaian - Agenda surat dan sistem manajemen surat
	Jumlah laporan data yang dikirim lewat Website / Operator	Jumlah laporan yang di entri lewat Website / Operator sesuai dengan pedoman dan tepat waktu	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan,mengetik,mengumpulkan bahan serta mendokumentasikan kegiatan Sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.
 - b. Menyiapkan dan Mengetik rancangan penganggaran (RKA,RKAP,DPA,DPAP)
 - c. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mengetik Rencana Strategis (Renstra)
 - d. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mengetik Rencana Kerja (Renja)
 - e. Menyiapkan dan mengetik Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT)
 - f. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mengetik SAKIP (JAKIN, IKI, RENAKSI)
 - g. Menyiapkam, mengetik dan menyusun LPPD, RPJMD
 - h. Menyiapkan dan mengetik LKJ Dinas serta LKJ Individu
 - i. Mengumpulkan bahan dan mengetik Laporan bulanan, tribulan dan tahunan
 - j. Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Subbag Renvapor
 - k. Mengetik dan menginput data pada aplikasi e-planning (e- renstra, e-renja, e-rkpd, e-rpjmd, e-musrenbang, e-poker), e-budgeting, e-monev, e-smep, e-lkpi, e.sipd, e-lppd, e-sakip, e-sirup, e-simda BMD
 - l. Menyiapkan, Mengetik serta mendokumentasikan SKM
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Jumlah seluruh dokumen perencanaan yang disusun Dinas Pemuda dan Olahraga tepat waktu	Dokumen Review atas Perencanaan Jangka Menengah (Renstra) dan Dokumen Perencanaan Tahunan (Renja)
	Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Dokumen SAKIP, evaluasi kinerja tribulan, dokumen evaluasi kinerja PD (LKj), dokumen evaluasi Renja, Laporan bulanan dan laporan tribulanan pelaksanaan program dan kegiatan, laporan tribulanan program kegiatan dari pendanaan DAK, laporan LPPD dan LKPJ

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA**
2. **TUGAS** :
 1. Melaksanakan pemeliharaan, pemasaran, kebersihan serta keamanan sarana dan prasarana olahraga;
 2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;
3. **FUNGSI** :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan bidang sarana prasarana olahraga.
 - b. Merumuskan konsep surat dinas
 - c. Melaksanakan pemeliharaan sarana prasarana olahraga termasuk pemeliharaan kawasan stadion.
 - d. Melaksanakan pemasaran dan pengembangan usaha yang dapat meningkatkan peluang investasi di kawasan stadion.
 - e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak-pihak lain atau instansi terkait.
 - f. Melaksanakan fasilitasi sewa kios di area stadion kanjuruhan
 - g. Melaksanakan pengamanan aset dan fasilitas di area stadion kanjuruhan
 - h. Melaksanakan fasilitasi sewa lapangan dalam dan lapangan luar stadion kanjuruhan.
 - i. Merumuskan laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Persentase peningkatan sarana dan prasarana keolahragaan agar berfungsi baik	$\frac{\text{Jumlah sarana prasarana olahraga yang baik}}{\text{Jumlah sarana prasarana olahraga}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ❖ Buku agenda kerjasama. ❖ Surat masuk dan surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
2. TUGAS :
 1. Melakukan pengembangan dan pemasaran sarana prasarana olahraga;
 2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang sarana dan prasarana sesuai bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengembangan sarana prasarana olahraga
 - b. Merancang pengembangan fasilitas-fasilitas penunjang yang ada di seluruh kawasan stadion
 - c. Melakukan pemasaran atas fasilitas-fasilitas yang ada di kawasan sarana prasarana olahraga
 - d. Melakukan pemungutan dan penyetoran pendapatan asli daerah sarana prasarana olahraga
 - e. Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan/atau seksi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas
 - f. Melakukan pembinaan kepada PKL yang berjualan di kawasan stadion
 - g. Melakukan penatan area PKL di kawasan stadion
 - h. Melakukan fasilitasi kepada pengguna sarana prasarana olahraga dan penyewa kios di stadion
 - i. Menyusun konsep surat rekomendasi penggunaan fasilitas sarana prasarana olahraga

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah kerjasama yang dilakukan Pemerintah dan Masyarakat di 2 (dua) Stadion.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah perkembangan sarana prasarana olahraga di 2 stadion (Kanjuruhan Kepanjen dan Kahuripan Talok) ❖ Jumlah fasilitas pemasaran di 2 stadion ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi oleh kepala bidang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga ❖ Buku agenda kerjasama ❖ Surat masuk dan surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA SEKSI KEBERSIHAN DAN KEAMANAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
2. **TUGAS** :
 1. melakukan kebersihan dan keamanan sarana prasarana olahraga
 2. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang sarana dan prasarana sesuai bidang tugasnya
3. **FUNGSI** :
 - a. Menyusun rencana kegiatan seksi kebersihan dan keamanan sarana prasarana olahraga
 - b. menyusun dan memproses kegiatan kebersihan di kawasan sarana prasarana olahraga
 - c. melakukan kegiatan pengamanan dan bertanggung jawab atas pengamanan terhadap seluruh fasilitas yang ada dikawasan sarana prasarana olahraga
 - d. melakukan pembinaan kepada bagian pengamanan secara berkala dan bekerjasama dengan instansi terkait guna peningkatan kualitas personil di bidang pengamanan
 - e. melakukan koordinasi dengan seksi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas
 - f. Merancang laporan kegiatan seksi kebersihan dan keamanan sarana prasarana olahraga

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah kebersihan dan keamanan di lingkungan 2 (dua) stadion	❖ Jumlah sarana prasarana olahraga yang tersedia di lingkungan 2 stadion (kanjuruhan Kepanjen dan Kahuripan Talok)	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
2. **TUGAS** : 1. Memproses Rencana Kerja Pemeliharaan seksi Sarana Prasarana Olahraga;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang sarana dan prasarana sesuai bidang tugasnya;
3. **FUNGSI** : a. Menyusun rencana kegiatan dan laporan pemeliharaan sarana prasarana olahraga
b. Merancang dan melakukan pemeliharaan sarana prasarana olahraga termasuk bangunan gedung, sarana kelistrikan dan sarana pendukung lain di kawasan sarana prasarana olahraga
c. Merancang dan melakukan pemeliharaan dan perawatan taman, tanaman pelindung, rumput lapangan sepak bola dan kolam renang di kawasan sarana prasarana olahraga
d. Merancang dan melakukan pemeliharaan dan pengoperasian sarana air bersih dikawasan sarana prasarana olahraga
e. Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan/atau seksi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan rutin pada sarana dan prasarana olahraga di 2 (dua) stadion	❖ Jumlah sarana prasarana olahraga yang tersedia di lingkungan 2 stadion (kanjuruhan Kapanjen dan Kahuripan Talok)	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **JURU PUNGUT RETRIBUSI**
- 2 Tugas : a. Menyiapkan bahan perforasi karcis retribusi pemakaian fasilitas stadion
 b. Menyiapkan karcis retribus pemakaian fasilitas stadion
 c. Mendokumentasikan stok karcis retribusi pemakaian fasilitas stadion
 d. Memungut retribusi pemakaian kios/toko di stadion kanjuruhan
 e. Mengetik surat teguran/peringatan pelanggaran sewa kios/toko
 f. Memungut retribusi pemakaian fasilitas stadion dari petugas retribusi di lapangan
 g. Merekap dan menyeter hasil pemungutan retribusi ke bendahara penerima
- 3 Fungsi : ----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah obyek retribusi yang dapat dipungut retribusinya setiap harinya	❖ Jumlah obyek retribusi yang dapat dipungut retribusinya setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ❖ Jadwal piket kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **TEKNISI SARANAN PRASARANA KELISTRIKAN**
- 2 Tugas :
- a. Memelihara kebersihan dan kerapian ruang terbuka hijau stadion kanjuruhan
 - b. Memelihara dan memperbaiki kerusakan instalasi listrik, sistem penerangan, jaringan CCTV dan peralatan listrik di gedung stadion kanjuruhan, kolam renang dan taman lalu lintas
 - c. Memelihara dan memperbaiki kerusakan instalasi listrik dan penerangan di musholla, pintu evakuasi dan toilet tribun ekonomi
 - d. Memelihara dan memperbaiki kerusakan instalasi penerangan jalan umum, ruang terbuka hijau, lahan PKL dan area parkir di dalam kawasan stadion kanjuruhan
 - e. Mengoperasikan, memelihara dan memperbaiki kerusakan sistem lampu sorot lapangan utama stadion kanjuruhan
 - f. Mengoperasikan dan memelihara sistem genset utama dan cadangan stadion kanjuruhan
 - g. Mengoperasikan, memelihara dan memperbaiki kerusakan peralatan sound system
- 3 Fungsi : -----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga agar berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan / perawatan yang dilakukan setiap harinya.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Jadwal piket kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA KOLAM RENANG DAN TAMAN LALU LINTAS**
- 2 Tugas : a. Mempersiapkan dan membersihkan area pendukung, ruang ganti, ruang pendukung dan toilet kolam renang
 b. Mempersiapkan, membersihkan dan merawat air kolam renang
 c. Menguras dan membersihkan dinding kolam renang
 d. Memelihara pompa, sistem sirkulasi dan filtrasi, peralatan pemeliharaan dan sarana pendukung operasional kolam renang
 e. Memotong rumput dan membasmi tumbuhan liar di areal kolam renang dan taman lalu lintas
 f. Memelihara kebersihan dan kerapian area parkir dan ruang terbuka hijau di area kolam renang dan taman lalu lintas
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga agar berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan rutin pada kolam renang dan taman lalulintas yang dilaksanakan setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PRANATA TAMAN BUMI AREMA**
- 2 Tugas : a. Memelihara kebersihan taman, jalan, trotoar paving, ruang terbuka hijau, toilet dan lahan parkir taman bumi arema
- b. Memotong rumput dan membersihkan tumbuhan liar di ruang terbuka hijau di sekitar areal taman bumi arema
- c. Memelihara, menyiram dan memperbaiki kerusakan rumput, tanaman hias, pohon peneduh/pelindung di lokasi taman bumi arema
- d. Memelihara tempat sampah, gazebo dan fasilitas umum lain di lokasi taman bumi arema
- e. Membersihkan dan memelihara saluran air dan gorong - gorong di sekitar taman bumi Arema
- 3 Fungsi : --

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga agar berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan kegiatan pemeliharaan pada sarana prasarana taman bumi arema setiap harinya.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **TEKNISI SARANA DAN PRASARANA AIR BERSIH DAN KOLAM**
- 2 Tugas :
- a. Mempersiapkan, membersihkan dan merawat air kolam renang
 - b. Memelihara sistem pompa air induk dan tandon air bersih stadion kanjuruhan
 - c. Memelihara jaringan pipa air bersih di seluruh area stadion kanjuruhan
 - d. Memelihara dan memperbaiki kerusakan fasilitas sanitasi dan pembuangan air limbah domestik gedung stadion kanjuruhan
 - e. Membersihkan sampah, kotoran dan tumbuhan liar di dalam saluran air dan gorong-gorong di seluruh kawasan stadion kanjuruhan
 - f. Mempersiapkan dan membersihkan area sekitar kolam, kamar ganti, ruang pendukung dan toilet kolam renang
 - g. Menguras dan membersihkan dinding kolam renang
 - h. Memelihara pompa, sistem sirkulasi dan filtrasi, peralatan pemeliharaan dan sarana pendukung operasional kolam renang
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan kegiatan pengeloaan dan pemeliharaan sanitas / saluran air setiap harinya.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA STADION KAHURIPAN TUREN**
- 2 Tugas :
- a. Memelihara bangunan gedung stadion kahuripan turen dan mess pemain
 - b. Memotong rumput lapangan, areal teknis dan halaman stadion kahuripan turen
 - c. Memelihara, menyiram dan merehabilitasi rumput lapangan sepak bola
 - d. Membersihkan dan memelihara tanaman di halaman stadion kahuripan turen
 - e. Membersihkan tribun, ruangan, mess pemaian dan sanitasi gedung stadion kahuripan turen
 - f. Memelihara peralatan pemeliharaan dan sarana pendukung stadion kahuripan turen
 - g. Memelihara jaringan air bersih, drainase dan gorong-gorong
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan sarana prasarana stadion kahuripan setiap harinya.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA LAPANGAN SEPAK BOLA LUAR**
- 2 Tugas :
- a. Memotong rumput lapangan sepak bola, area teknis dan ruang terbuka hijau di sekitar lapangan sepak bola luar
 - b. Merawat, menyiram dan merehabilitasi rumput lapangan sepak bola
 - c. Membersihkan dan membasmi rumput liar di lintasan atletik, area teknis dan lapangan bola volly pantai
 - d. Memelihara peralatan kerja pemeliharaan dan sarana pendukung lapangan sepakbola dan volly pantai
 - e. Membersihkan dan membasmi tumbuhan liar jalan dan trotoar paving sekeliling area lapangan sepak bola luar
 - f. Membersihkan area parkir dan ruang terbuka hijau di areal kolam renang dan taman lalu lintas
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan lapangan sepak bola stadion luar setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA LAPANGAN SEPAK BOLA UTAMA**
- 2 Tugas : a. Memotong rumput di lapangan sepakbola utama dan area teknis di sekitarnya Melakukan penyiraman rumput lapangan sepakbola
 b. Merawat, menyiram dan merehabilitasi rumput lapangan sepakbola
 c. Membersihkan, merapikan dan membasmi rumput liar di area teknis dan lintasan atletik
 d. Memelihara dan memperbaiki kerusakan peralatan kerja perawatan lapangan dan fasilitas pendukung lapangan sepakbola
 e. Memelihara dan mengoperasikan sistem penyiraman sprinkle dan sistem drainase lapangan
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan lapangan sepak bola stadion luar setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **(PENGADMINISTRASI UMUM)PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
- 2 Tugas :
- a. Mengetik rencana program Seksi Pemeliharaan Sarana Prasarana Olahraga
 - b. Menghimpun dan menginput data kondisi aset sarana dan prasarana olahraga
 - c. Menjalankan administrasi pencatatan (log book) pemakaian dan pemeliharaan sarana prasarana olahraga
 - d. Menjalankan administrasi penjadwalan kegiatan dan mendokumentasikan kegiatan pemeliharaan rutin maupun insidentil
 - e. Mengetik laporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Sarana Prasarana Olahraga
 - f. Menjalankan administrasi persuratan pada seksi pemeliharaan sarana prasarana olahraga
- 3 Fungsi : ----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olahraga sesuai dengan ketentuan	❖ Jumlah dokumen pelaporan kegiatan dan pendokumentasian kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal Piket petugas pemeliharaan. ❖ Surat Masuk dan Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PRAMU KEBERSIHAN TAMAN DAN TRIBUN STADION**
- 2 Tugas : a. Membersihkan, merapikan tanaman dan membasmi rumput liar di ruang terbuka hijau kawasan Stadion Kanjuruhan.
 b. Membersihkan, membasmi rumput liar dan merapikan paving block di areal parkir, jogging track dan trotoar seluruh kawasan Stadion Kanjuruhan
 c. Membersihkan taman outbond, taman kolam renang dan areal parkir taman lalu lintas
 d. Membersihkan dan membasmi tumbuhan liar di saluran drainase dan gorong gorong di sekitar areal tribun Ekonomi, taman dan kolam renang
 e. Membersihkan toilet, musholla, ruangan pendukung, pintu evakuasi, pintu masuk dan areal penonton di tribun Ekonomi
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan kegiatan pemeliharaan pada sarana prasarana taman bumi arema setiap harinya.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA BANGUNAN GEDUNG DAN SARANA**
- 2 Tugas : a. Memelihara dan memperbaiki kerusakan ruangan, hall dan koridor gedung stadion kanjuruhan
b. Memelihara dan memperbaiki kerusakan eksterior, penutup atap, pagar dan ornamen gedung stadion kanjuruhan
c. Memelihara dan memperbaiki kerusakan toilet dan fasilitas sanitasi gedung stadion kanjuruhan
d. Memelihara dan memperbaiki kerusakan area teknis lapangan termasuk sistem drainase dan sarana pertandingan
e. Membersihkan dan memelihara toilet, ruangan, pintu evakuasi pagar pengaman dan area penonton di tribun stadion kanjuruhan
f. Memelihara dan memperbaiki peralatan kerja pemeliharaan dan kendaraan operasional
g. Menjalankan operasional dan pemeliharaan harian masjid kanjuruhan
h. Memelihara kebersihan dan kerapian ruang terbuka hijau di kawasan stadion kanjuruhan
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana olahraga yang berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung dan sarana prasarana stadion kanjuruhan dalam setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal piket kegiatan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN STADION**
- 2 Tugas :
- a. Menjaga keamanan dan ketertiban di kawasan stadion kanjuruhan
 - b. Membersihkan pos keamanan pintu masuk utama stadion kanjuruhan
 - c. Mengarahkan dan menertibkan pedagang kaki lima
 - d. Mengarahkan dan menertibkan area parkir kendaraan bermotor
 - e. Menyiapkan, menyimpan dan merawat kunci pintu ruangan, gerbang penonton, pintu evakuasi dan gerbang stadion kanjuruhan
 - f. Memasang pagar barikade untuk steril area kanjuruhan sport day atau kegiatan lainnya
 - g. Menyalakan dan mematikan lampu penerangan gedung, penerangan jalan umum dan penerangan lahan parkir
- 3 Fungsi : ----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pelaksanaan kegiatan keamanan serta ketertiban setiap harinya	❖ Jumlah pelaksanaan kegiatan pengamanan pada sarana prasarana olahraga yang dilakukan setiap harinya	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal Piket pengamanan sarana prasarana olahraga.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PETUGAS KEBERSIHAN (LUAR STADION)**
- 2 Tugas : a. Menyapu halaman parkir paving area PKL stadion
 b. Membuang sampah ke tempat penampungan sampah
 c. Memotong rumput taman di sekitar area PKL stadion
 d. Memangkas dahan pohon di taman area PKL stadion
 e. Menyapu tribun ekonomi stadion setelah pertandingan sepak bola dan kegiatan lain di lapangan dalam
 f. Membersihkan selokan disekitar area PKL stadion
 g. Membasmi rumput liar di seluruh area stadion Kanjuruhan
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Kebersihan sarana prasarana olahraga agar berfungsi baik	❖ Jumlah melaksanakan kebersihan sarana prasarana olahraga setiap hari.	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal Piket kebersihan stadion luar dan tribun ekonomi.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PETUGAS KEBERSIHAN (GEDUNG STADION)**
- 2 Tugas : a. Menyapu lantai ruangan gedung stadion
 b. Mengepel lantai ruangan gedung stadion
 c. Membersihkan kaca jendela dan pintu gedung stadion
 d. Membersihkan kamar mandi gedung stadion
 e. Membersihkan langit-langit gedung stadion
 f. Membuat minuman untuk tamu kantor
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Kebersihan sarana prasarana olahraga agar berfungsi baik	❖ Jumlah pelaksanaan kebersihan gedung stadion kanjuruhan setiap hari	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Jadwal Piket kebersihan gedung stadion dan tribun VIP.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PENGELOLA DATA**
- 2 Tugas :
- a. Mengetik rencana kegiatan seksi kebersihan dan keamanan.
 - b. Mengetik administrasi surat seksi kebersihan dan keamanan
 - c. Mengetik jadwal piket petugas keamanan
 - d. Mendokumentasikan kegiatan dan kejadian yang ditangani seksi kebersihan dan keamanan
 - e. Menginventarisir peralatan / perlengkapan kebersihan dan keamanan
- 3 Fungsi :

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen kegiatan Kebersihan dan Keamanan Sarana Prasarana Olahraga sesuai dengan ketentuan.	❖ Jumlah dokumen pelaporan kegiatan dan pendokumentasian kegiatan kebersihan dan keamanan sarana dan prasarana	❖ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ Jadwal Piket petugas kebersihan dan keamanan. ❖ Surat Masuk dan Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG OLAHRAGA PRESTASI**
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan keolahragaan dan pembinaan, pengembangan serta pengawasan bidang keolahragaan prestasi;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;
3. FUNGSI :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi
 - b. Mensosialisasikan pedoman pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi
 - c. Merumuskan dan mengembangkan kemampuan manajerial pengelolaan organisasi olahraga
 - d. Mengembangkan fasilitas pelatihan keolahragaan
 - e. Mengembangkan fasilitasi pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi
 - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi olahraga prestasi
 - g. Melaksanakan konsultasi kegiatan dengan pimpinan.
 - h. Melaksanakan koordinasi dengan instansi / lembaga terkait.
 - i. Merumuskan laporan kegiatan bidang olahraga prestasi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Persentase Pembinaan bibit-bibit atlet olahraga yang berprestasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data atlit, pelatih dan Pembina organisasi olahraga berprestasi atau yang mampu memanageril olahraga lebih baik. ❖ Jumlah data peraih prestasi dalam kejuaraan olahraga ❖ Jumlah data sentra pembibitan olahraga prestasi ❖ Terlaksananya kegiatan pengiriman kontingen atlet pelajar tingkat Propinsi Jawa Timur . ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN IPTEK OLAHRAGA**
2. **TUGAS** : a. Melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan organisasi dan kegiatan, norma, pelatihan, pekan dan kejuaraan dan terhadap pelaksanaan anggaran / dana agar tercipta tertib pelaksanaan;
b. Mengerjakan tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga prestasi baik secara lisan maupun tertulis;
3. **FUNGSI** : a. Menyusun pengembangan SDM dan IPTEK keolahragaan
b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi anggaran kegiatan pengembangan SDM dan IPTEK keolahragaan
c. Melakukan koordinasi perencanaan aplikasi keuangan pengembangan SDM dan IPTEK olahraga
d. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi SDM dan IPTEK olahraga dengan organisasi olahraga
e. Melakukan pembinaan dan pelatihan bagi pelaku olahraga
f. Melakukan pengembangan pendidikan dan pelatihan SDM dan IPTEK keolahragaan
g. Melakukan pengembangan kemitraan industri dan kewirausahaan olahraga
h. Melakukan standarisasi, akreditasi dan sertifikasi keolahragaan bagi atlet
i. Melakukan pembinaan pelatih, manager, pembina, atlet serta peningkatan profesionalisme atlet
j. Melakukan pengembangan jaringan sistem informasi keolahragaan
k. Melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sistem informasi olahraga
l. Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan
m. Menyusun laporan kegiatan SDM dan IPTEK keolahragaan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah tenaga pengajar/pelatih olahraga yang produktif	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data peserta BINTEK peningkatan SDM bagi pelatih olahraga. ❖ Jumlah data atlet dan pelatih Olahraga berprestasi ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBIBITAN OLAHRAGA**
2. TUGAS :
 - a. Melakukan pendataan, pembibitan dan pengembangan olahraga prestasi yang berbasis IPTEK.
 - b. Mengerjakan tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga prestasi baik secara lisan maupun tertulis
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pembibitan atlit olahraga berprestasi yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi
 - b. Merancang pembentukan dan pengembangan serta pembibitan atlit olahraga prestasi
 - c. Merancang pembentukan dan pengembangan serta pembibitan atlit olahraga prestasi
 - d. Melakukan fasilitasi sarana dan prasarana pada sentra pembibitan atlit olahraga prestasi
 - e. Melakukan penjaringan / seleksi atlit olahraga
 - f. Merancang pelaksanaan uji coba kemampuan bibit atlit ditingkat daerah
 - g. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembibitan atlit olahraga prestasi
 - h. Melakukan koordinasi dengan instansi / organisasi olahraga terkait
 - i. Menyusun laporan kegiatan seksi pembibitan olahraga.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlet yang berprestasi	Jumlah pembinaan bibit-bibit atlet olahraga yang berprestasi terhadap jumlah atlet	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data atlet berprestasi yang mengikuti kejuaraan olahraga ❖ Jumlah data atlet hasil penjangkaran ❖ Jumlah data atlet berprestasi ❖ Jumlah data tempat sentra – sentra pembinaan olahraga berprestasi. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN KEJUARAAN OLAHRAGA**
2. TUGAS :
 - a. Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan dan kejuaraan olahraga.
 - b. Mengerjakan tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga prestasi baik secara lisan maupun tertulis
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga prestasi yang berkelanjutan
 - b. Mengerjakan pendataan dan mengembangkan organisasi olahraga secara periodik dan terakreditasi
 - c. Merancang pola peningkatan kemampuan manajerial pengelola organisasi olahraga
 - d. Melakukan pembinaan dan pengembangan jenis-jenis kejuaraan olahraga
 - e. Melakukan kegiatan pemusatan latihan sesuai jadwal kejuaraan
 - f. Melakukan monitoring dan evaluasi program kejuaraan olahraga prestasi
 - g. Menyusun dan memproses peningkatan atlit yang yang berbakat

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlet yang berprestasi	Jumlah atlet yang berprestasi pada penyelenggaraan POPDA dan POR SD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah atlet yang terjaring dalam puslat. ❖ Jumlah atlet yang terkirim dalam kejuaraan olahraga. ❖ Jumlah atlet yang mendapat medali/juara ❖ Jumlah data organisasi olahraga 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. TUGAS : ---
3. FUNGSI :
 - a. Mengetik rencana kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - b. Mengumpulkan dan menyetik data seksi pembibitan olahraga.
 - c. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan pembinaan seksi pembibitan olahraga.
 - d. Mengirim surat – surat ke lembaga – lembaga terkait
 - e. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan menyetik standarisasi pembibitan olahraga
 - f. Mengadministrasikan data dan menyetik laporan hasil kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan seleksi serta pembibitan atlet berprestasi.	❖ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan seleksi serta pembibitan atlet berprestasi.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/ SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA DATA**
2. TUGAS : ---
3. FUNGSI :
 - a. Mengetik rencana kegiatan pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - b. Mengumpulkan dan mengetik data pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - c. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - d. Mengirim surat – surat ke lembaga – lembaga terkait
 - e. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mengetik standarisasi pembibitan olahraga.
 - f. Mengola data dan mengetik laporan hasil kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan Kepelatihan Pengembangan SDM dan IPTEK.	❖ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan Kepelatihan Pengembangan SDM dan IPTEK.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ❖ KONI Kabupaten Malang ❖ BAPOPSI SD Kabupaten Malang ❖ MGMP PJOK SMP/SMA/MA Kabupaten Malang ❖ Universitas / Perguruan Tinggi ❖ Kecamatan se- Kabupaten malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA BIDANG OLAHRAGA REKREASI**
2. Tugas :
 1. Memberdayakan Olahraga rekreasi untuk pengembangan kesadaran masyarakat dalam meningkatkan kebugaran, kesehatan, kegembiraan dan hubungan sosial melestarikan olahraga tradisional.
 2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan pemberdayaan olahraga rekreasi melalui olahraga khusus, pengembangan olahraga tradisional dan massal
 - b. Melaksanakan peningkatan kemampuan managerial pengelola, pelatih dan guru olahraga khusus
 - c. Melaksanakan program perlombaan olahraga khusus, tradisional dan massal
 - d. Melaksanakan kegiatan fasilitasi pemberdayaan olahraga rekreasi melalui olahraga khusus, pengembangan olahraga tradisional dan massal
 - e. Merumuskan pengembangan sentra-sentra pembinaan olahraga tradisional
 - f. Melaksanakan koordinasi dengan Dinas / Lembaga yang terkait olahraga rekreasi

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Persentase kegiatan olahraga rekreasi dan olahraga khusus yang di laksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah atlit Olahraga khusus ❖ Jumlah data guru Olahraga khusus se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data SLB se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data atlit Olahraga tradisional se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data guru Olahraga tradisional se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data peserta BIMTEK Olahraga tradisional se Kabupeten Malang ❖ Jumlah data sarana dan prasarana alat-alat Olahraga tradisional ❖ Jumlah data wasit/juri Olahraga tradisional se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data narasumber Olahraga tradisional se Kabupaten Malang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SLB se Kabupaten Malang ❖ MGMP Olahraga Kabupaten Malang ❖ Pengurus Senam Kabupaten Malang ❖ PERWOSI Kabupaten Malang ❖ KORMI Kabupaten Malang ❖ Surat masuk dan keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI OLAHRAGA KHUSUS**
2. Tugas :
 1. Menyusun rencana kegiatan pembinaan dan pengembangan olahraga khusus pada lingkup olahraga Masyarakat, olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, dan olahraga prestasi.
 2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga rekreasi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pembinaan dan pengembangan olahraga khusus
 - b. Melaksanakan pendataan olahraga khusus secara periodik disemua tingkatan
 - c. Melaksanakan peningkatan kemampuan manajerial pengelola, pelatih, dan guru olahraga khusus.
 - d. Menyiapkan atlit untuk mengikuti kompetisi olahraga khusus daerah
 - e. Merumuskan pengembangan sentra-sentra pembinaan olahraga khusus
 - f. Menyiapkan bahan pelaksanaan keikutsertaan kompetisi olahraga khusus ditingkat daerah
 - g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program pengembangan olahraga khusus

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlet yang berprestasi	Jumlah prestasi masyarakat penyandang cacat dan lanjut usia terhadap kegiatan olahraga	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data atlet Olahraga Khusus ❖ Jumlah data guru Olahraga khusus se Kabupaten Malang ❖ Jumlah atlet olahraga khusus yang mengikuti kegiatan pertandingan ditingkat propinsi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SLB se Kabupaten Malang ❖ Guru Olahraga SLB se Kabupaten Malang ❖ Surat masuk dan keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI OLAHRAGA MASSAL**
2. Tugas :
 1. Menyusun rencana kegiatan pelestarian, pembinaan, dan pengembangan olahraga massal pada lingkup olahraga masyarakat, olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, dan olahraga prestasi.
 2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga rekreasi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pembinaan dan pengembangan olahraga massal
 - b. Melaksanakan pendataan perkumpulan olahraga massal
 - c. Melaksanakan peningkatan kemampuan manajerial pengelola dan pelatih olahraga massal
 - d. Melaksanakan dan mengirim peserta lomba olahraga massal
 - e. Merumuskan pola pengembangan sentra-sentra pembinaan olahraga massal
 - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program pengembangan olahraga massal
 - g. Memfasilitasi perkumpulan olahraga massal

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pelajar, mahasiswa dan masyarakat yang ikut dalam olahraga massal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data sanggar senam se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data kegiatan club senam (senam madep mantep manetep, lansia, jantung sehat, jula-juli, senam rekreasi, SKJ, aerobik) ❖ Jumlah data instruktur senam se Kabupaten Malang ❖ Jumlah data instruktur senam se Kabupaten Malang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ MGMP Olahraga Kabupaten Malang ❖ KORMI Kabupaten Malang ❖ PERWOSI Kabupaten Malang ❖ Pengurus Kelompok Senam Kabupaten Malang ❖ Kecamatan se Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN OLAHRAGA TRADISIONAL**
2. Tugas :
 1. Menyusun rencana kegiatan pelestarian, pembinaan, dan pengembangan olahraga tradisional pada lingkup olahraga masyarakat, olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, dan olahraga prestasi.
 2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala bidang olahraga rekreasi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pelestarian, pembinaan dan pengembangan olahraga tradisional
 - b. Melaksanakan pendataan, penggalan, dan pelestarian olahraga tradisional
 - c. Melaksanakan peningkatan kemampuan manajerial pengelola, pelatih, dan guru olahraga
 - d. Melaksanakan dan mengikuti invitasi / festival olahraga tradisional
 - e. Merumuskan pengembangan sentra-sentra pembinaan olahraga tradisional

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlet yang berprestasi	Jumlah partisipasi masyarakat terhadap kegiatan lomba olahraga tradisional dan sport tourism	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data atlet Olahraga tradisional ❖ Jumlah data guru Olahraga ❖ Jumlah data klub olahraga tradisional ❖ Jumlah data peserta BINTEK Olahraga tradisional ❖ Jumlah data wasit / juri Olahraga tradisional ❖ Jumlah data sarana dan prasarana alat-alat Olahraga tradisional ❖ Jumlah data grub olahraga rally (sepeda, sepeda motor dan mobil) ❖ Jumlah data tempat wisata 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ MGMP Olahraga Kabupaten Malang ❖ KORMI Kabupaten Malang ❖ PERWOSI Kabupaten Malang ❖ IMI Kabupaten Malang ❖ Dinas Pariwisata Kabupaten Malang ❖ Kecamatan se Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas : a. Mengetik rencana kegiatan olahraga khusus
 b. Mengumpulkan bahan dan mengetik data olahraga khusus
 c. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan olahraga khusus
 d. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga terkait
 e. Mendokumentasikan semua kegiatan olahraga khusus
 f. Mengetik laporan hasil kegiatan olahraga khusus.
3. Fungsi : ---

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga khusus	❖ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga khusus	❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SLB se Kabupaten Malang ❖ Surat masuk dan keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas : a. Mengetik rencana kegiatan olahraga tradisional.
 b. Mengetik pendataan, penggalian, dan pelestarian olahraga tradisional didalam masyarakat
 c. Mendokumentasikan pelaksanaan keikutsertaan festival olahraga tradisional ditingkat Daerah, Nasional
 d. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga pembibitan olahraga terkait kegiatan olahraga tradisional
 e. Mendokumentasikan semua kegiatan olahraga tradisional
 f. Mengetik hasil laporan kegiatan olahraga tradisional
3. Fungsi : --

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga tradisional	❖ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga tradisional	❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ MGMP Guru Olahraga Kabupaten Malang ❖ KORMI Kabupaten Malang ❖ PERWOSI Kabupaten Malang ❖ Dinas Pariwisata ❖ Kecamatan se Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGELOLA DATA**
2. Tugas :
- a. Mengetik rencana kegiatan pembinaan dan pengembangan olahraga massal
 - b. Mengumpulkan bahan dan menetik data olahraga massal
 - c. Mengolah data kemampuan pelatih olahraga massal
 - d. Mendokumentasi kegiatan olahraga massal
 - e. Mendistribusikan surat-surat
 - f. Mengolah data monitoring dan evaluasi program pengembangan olahraga massal
 - g. Mengolah data perkumpulan olahraga massal
3. Fungsi : --

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga massal	❖ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan olahraga massal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati nomor 26 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ MGMPOlahraga Kabupaten Malang ❖ KORMI Kabupaten Malang ❖ PERWOSI Kabupaten Malang ❖ Kelompok Senam Kabupaten Malang ❖ Kecamatan se Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN**
2. **TUGAS** :
 - a. Melaksanakan pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan;
 - b. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya;
3. **FUNGSI** :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 - b. Merumuskan pedoman, petunjuk teknis pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 - c. Melaksanakan Seleksi paskibra
 - d. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan paskibra
 - e. Melaksanakan seleksi dan pembinaan JPI
 - f. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan KUPP
 - g. Mensosialisasikan kegiatan - kegiatan kepemudaan dan kepramukaan
 - h. Melaksanakan koordinasi pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 - i. Melaksanakan persiapan paskibra pada upacara - upacara hari besar nasional
 - j. Melaksanakan koordinasi pengembangan kewirausahaan di wilayah kecamatan
 - k. Melaksanakan fasilitasi kegiatan kepemudaan tingkat provinsi Jawa Timur
 - l. Merumuskan laporan hasil kegiatan kepemudaan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi</p>	<p>Persentase pemuda yang berperan dalam pemuda produktif dan kreatif</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah lembaga organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang. ❖ Jumlah hasil seleksi Paskibra Kabupaten Malang. ❖ Jumlah prestasi Paskibra Kabupaten Malang. ❖ Jumlah peserta Pelatihan Kepemudaan usia produktif. ❖ Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan kewirausahaan . ❖ Jumlah data pemuda produktif. ❖ Jumlah Kelompok Usaha Pemuda Produktif (KUPP). ❖ Jumlah Wirausaha Muda. ❖ Jumlah pembentukan sentra usaha. ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh pimpinan. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang ❖ Lembaga Organisasi Pemuda di Kabupaten Malang ❖ Kecamatan se- Kabupaten Malang ❖ Pemuda Produktif ❖ Pemuda Wirausaha ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan agar tertib serta berdaya guna menuju organisasi yang mantab;
 - b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepemudaan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 - b. Menyusun dan mengkoordinasikan serta memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan
 - c. Melakukan kegiatan pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan
 - d. Menyusun bahan rumusan peningkatan kemampuan manajerial pengurus kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 - e. Menyusun kriteria dan standarisasi lembaga kepemudaan dan kepramukaan
 - f. Melakukan pembangunan kapasitas dan kompetensi lembaga kepemudaan dan kepramukaan
 - g. Melakukan pengembangan jaringan dan sistem Informasi kepemudaan dan kepramukaan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi</p>	<p>Jumlah peserta yang terseleksi dalam peran aktif pemuda dalam berkarya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah Daftar lembaga organisasi kepemudaan dan kepramukaan ❖ Jumlah kegiatan organisasi kepemudaan dan kepramukaan ❖ Jumlah Lembaga organisasi yang aktif dan pasif ❖ Jumlah data kepemudaan dan kepramukaan yang masuk dalam kriteria standarisasi ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Lembaga Organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KEPALA SEKSI PELATIHAN KEPEMUDAAN**
2. **TUGAS** :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pendataan dan penyusunan program pelatihan dalam upaya menciptakan pemuda yang produktif dan mandiri.
 - b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepemudaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. **FUNGSI**
 - a. Menyusun rencana kegiatan pelatihan kepemudaan
 - b. Melakukan pendataan dan penyusunan program pelatihan kepemudaan
 - c. Melakukan pelatihan kepemudaan
 - d. Melakukan kegiatan pengembangan kepemimpinan dan kepeloporan pemuda
 - e. Melakukan pelatihan kepemudaan usia produktif
 - f. Menyusun laporan-laporan hasil kegiatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah peserta seleksi calon Paskibra melalui pelatihan dasar kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah prestasi Paskibra Kabupaten Malang ❖ Jumlah hasil seleksi Paskibra Kabupaten Malang ❖ Jumlah peserta Pelatihan Kepemudaan usia produktif ❖ Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI KEWIRAUSAHAAN**
2. TUGAS :
 - a. Menyusun rencana program dibidang pengembangan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda serta memfasilitasi pembentukan sentra wirausaha;
 - b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepemudaan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan
 - b. Menyusun bahan rencana kegiatan kelembagaan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda
 - c. Melakukan fasilitasi kegiatan kelembagaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda
 - d. Melakukan program pemasyarakatan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda
 - e. Merancang bahan rumusan rencana pembentukan sentra wirausaha
 - f. Melakukan fasilitasi kegiatan pengembangan wawasan potensi dan kreatifitas wirausaha pada anak dan remaja
(Pemula)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah pemuda yang mengikuti kemampuan dan ketrampilan KUPP	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jumlah data pemuda produktif ❖ Jumlah Kelompok Usaha Pemuda Produktif (KUPP) ❖ Jumlah wirausaha muda ❖ Jumlah pembentukan sentra wirausaha ❖ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Pemuda Wirausaha ❖ Pemuda Produktif ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. TUGAS : a. Menyiapkan data yang akan dilaksanakan pada kegiatan seksi kepelatihan kepemudaan.
 b. Mengetik data yang tersedia pada seksi Kepelatihan Kepemudaan.
 c. Mengolah data yang terhimpun pada seksi Kepelatihan Kepemudaan.
 d. Mendokumentasikan data atau bahan pada seksi Kepelatihan Kepemudaan.
 e. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga terkait seksi Kepelatihan Kepemudaan
 f. Mengetik laporan kegiatan seksi Kepelatihan Kepemudaan.
3. FUNGSI : -----

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Paskibra tepat waktu	❖ Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Paskibra tepat waktu	❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. TUGAS : a. Mengetik rencana kegiatan seksi pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan.
 b. Mengetik bahan / data untuk memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan .
 c. Mengumpulkan bahan / data untuk memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan .
 d. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga terkait kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan
 e. Mendokumentasikan dokumen kegiatan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan .
3. FUNGSI : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pembinaan Pengembangan Kelembagaan Kepemudaan dan kepramukaan tepat waktu	❖ Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Pembinaan Kepemudaan dan kepramukaan tepat waktu	❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Lembaga Organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA DATA**
2. TUGAS : a. Menyiapkan rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan.
 b. Mengetik bahan penyusunan rencana kegiatan kelembagaan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.
 c. Mengumpulkan bahan dan menyetik fasilitas kegiatan kelembagaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.
 d. Mendokumentasikan kegiatan pengembangan wawasan potensi dan kreativitas pemuda.
 e. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga terkait kewirausahaan
 f. Mengelola data serta mendokumentasikan laporan kegiatan kewirausahaan
3. FUNGSI : ----

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Sarana dan Prasarana olahraga untuk ketrampilan pemuda produktif dan atlit yang berprestasi	Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Pelatihan kewirausahaan tepat waktu	❖ Jumlah data pelaporan serta dokumentasi kegiatan kewirausahaan tepat waktu	❖ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ❖ Lembaga kepemudaan di kabupaten Malang ❖ Surat Masuk dan Surat Keluar